株式会社Karigo 個人情報問合せ窓口 行

個人情報開示等請求書

年 日 月

株式会社Karigoに対し、以下の通り請求をいたします。

請求者 ○で囲む	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。						
本人	住所 〒 氏名 クリガカ 連絡先電話番号 住所 〒 氏名 クリガカ 連絡先電話番号						
代理人							
	項番	請求項目(該当する請求項目の項番を○皎囲んでください)					
	1	個人情報の利用目的の通知					
請求項目	2	個人情報の開示					
	3	個人情報の内容の訂正、追加、削除					
	4	個人情報の利用停止、消去または第三者への提供の停止					

当社記入欄

	本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート住民祟の写し その他())										
代理人資格の確認		戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他()										
	受付担当者	受 付 :		年	月	日 受付者	í:					
	ただし書きの適用	□ なし		ちり	(適用す	るただし書	きの項目	:)		
PMR による判断		□ 求めに	応じ	る		□ 求めに応じない						
	判断理由											
	PMR 承認	承認日	年	月	日		上記のとる	おり承認す	る(レ点チェック	7)		
	対応内容											
	PMR 対応内容承認	承認日	年	月	日		上記の回答	答内容を承	認する (レ点チ	エック)		
					※承	認する場合は	く 「個人情報	暇の開示等!	c関する回答書 」	を作成す		